



I ORIENTAÇÃO GERAL

- 1. Antes de efetuar a inscrição de Projetos Culturais:
 - Leia atentamente o Edital Nº. XXX, disponível para receber a inscrição de projetos.
 - Após conhecer o conteúdo do edital leia a legislação e só então esboce o seu projeto. O conteúdo do seu projeto deve atender o que diz o edital e o que diz a Lei Complementar Nº. 57/2005.
 - O edital solicita alguns anexos (arquivos/documentos). Para facilitar o processo, procure providenciá-los antes de dar início à inscrição do projeto cultural.
 - As informações podem ser preenchidas e alteradas a qualquer momento, no Sistema do Programa Estadual de Fomento e Incentivo à Cultura - SISPROFICE, durante o período em que o edital permanecer aberto para recebimento de inscrições.
 - O proponente pode incluir ou alterar informações uma vez que as abas são gravadas de forma independente e em cada fase do processo de inscrição existe o botão "Gravar".
 - O processo de inscrição é totalmente online.

2. No site – <u>www.sic.cultura.pr.gov.br</u>, caso você ainda não seja cadastrado como agente cultural faça o cadastramento, acessando:



3. Caso você já possua seu cadastro como agente cultural, clique no *banner* PAIC e entre em "Acesse o edital" ou através do link <u>www.fundacaoculturaldecuritba/leideincentivo/sisprofice</u> entre em para acessar o formulário de inscrição faça o login.

4. De posse da senha do cadastramento de agente cultural, com os anexos/documentos em mãos, acesse o SISPROFICE Municípios.



5. Digite seu login de usuário e senha para entrar no sistema.







II INSCRIÇÃO

1. Clique em "Projeto Cultural"

2. Localize o edital do Mecenato na modalidade que se enquadra "iniciante" ou "não iniciante" e selecione a opção "Inscrever Projeto Cultural".

Sistemas de Informação da Cultura	Agentes Culturais	Projeto Cultural	Meus Dados	Alterar Senha	Personalizar	Sair
Editais - Incentivo à Cultura Editai 027/2015 - FCC - Pundação Cultural de Cultiba				+Ins	crever Projeto	o Cultu
Fundo Municial de Incentivo à Cultura Inscrições Abertas - Inscrições de 13/07/2015 00:00 à 12/08/2015 17:50 Download <u>Manual de Prestação de Contas</u> <u>Clossimo</u> <u>Edital nº 027/2015</u> <u>passo a passo</u>						



3. Leia as informações referentes ao edital, junto ao link dos arquivos de orientação do edital, e os demais campos.

istemas de Informação da Cultura		
ovo Projeto Cultural		
Edital 027/2015 - ECC - Fundação Cultural de Curitiba Fundo Municial de Incentivo à Cultura Dowrload. <u>Evitair 027/2015. Manual de Prestação de Contas</u> <u>Clossârio passo a passo</u>		
EDITAL N.º 027/15 EDITAL CATECORIA LIVRE - FUNDO MUNICIPAL DA CULTURA 2015	Imagem Ilustrativa	a 🏻 🚔
I - DO EDITAL A FURDAÇÃO CULTURAL DE CURTURA, de acordo com o comido na Lai Complementar nº 577/2005 e atreações insolada PLRIDAÇÃO CULTURAL DE CURTURA, de acordo com o comido na Lai Complementar nº 577/2005 e atreações insolada teatro daça, coroa e ópera (1) - audovinas, compensiónado nama, videa, traiment, televalão e rádio, 10 - instantar 40 - doctore, atensanos, com anopolar e demana mentificação e cultura tratéciciama e santo aveis insugaios, tratalada EDITAL São parte atreparate do perenter Salta, compendo ao una videa tomanação, os segurates tens au pondeão de acordo - Nama de Pensaño do Cortar - a seu em indicação culturadar tento aconte auto ano esta que esta esta esta esta - a companição do Cortar - a seu em indicações da atreações ao tentos em estiva- e a do cuentar esta da atre do acoitar, contempidado na esta 4 da la complementar nº 57/20, tom por pendos tendandos e antar portos das seu da atres da aciata do aciatura, contempidado na esta 4 da la complementar nº 57/2005, por neiso de antar portos das seu da atres da ociatar do aciatura, contempidado na esta 4 da la complementar nº 57/2005, por neiso de artíficos, pontarses, pesquadandes e emprenendedores calturais presionavido o usafuno e o compartibamento dos de filos exercisarios provincios das estas das estas dos acias das estas das estas dos acias das estas dos das estas das estas dos acias estas das estas das es	Tes vigos tes vigos constructivos derotinos do constructivos de la constructivos da nos monecos derotinosos da parar do ricio do periodo de inse constructivos de la constructivos de la constructivos constructivos de la constructivos de la constructivos de las con- tensos do agoreses culturas de Cantaño aso enconstruos da fomento esta- tivos de las agoreses culturas de Cantaño aso enconstruos da fomento esta- tivos de las preses culturas de entratação agoreses da fomento esta- perses gêneros e tevesíficas da produção, difisião, pelaguas e formação contru- terses deneros e tevesíficas da produção, difisião, pelaguas e formação contru- terses gêneros e tevesíficas da produção, difisião, pelaguas e formação contru- tante da constructivos da esta das dos de las de terses gêneros e tevesíficas da produção, difisião, pelaguas e formação contru- ses de las de	a e om fastameno na dicella da Comisão do Fundo care tecnológica; y e parmetor hardico, atribace e caluad ve care tecnológica; y e parmetor hardico, atribace e caluad ve cricto rocko: lecidos na redenda Lei, por mero da concestão de apon fazorero por parte da caluad e a concretado da manta, graco part da cistade levando em consideración o ergilidon emero a litera.
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO PROJETO		
a) Declaro parto e devido fin fine é estra unificação ou ter subitido de bereficios ficarás muncipare (Paris) Materiada de Los Declaros parto de ocordo com sa augumentação no regolaros estas comos compositores da caligação estas conter o sua devinera a partecição e no constructivamenta e la matação cultural de Carita, ao termino do prosiço ao preseção e com su devidas parte a manação e cultura de Carita, ao termino do prosiços de vento de entre que devense da esta como estas devines parte a manação e tama de devidas parte da estas de	uhura e/ou Mecentato Subsidiado) para o desenvolvimento do projeto propo ontras dos encorsos recebidos e desentidos, no valor total do projeto en pageentados mete Educati da buencomo da mercigarios o quado formicinal da ma de logomaca da Preferira a Mancipal de Camita, da Fundação Caturár consibilidade pela liberação de rota e qualquer obra de tratilaridade de teres consibilidades pela liberação de rota e qualquer obra de tratilaridade do teres conseitos das estes os pelas de receberar e de minha interar esponsibilidade, por como en sea anecos, ão verdaderas e de minha interar esponsibilidade, por como en sea anecos, ão verdaderas e do minha interar esponsibilidade, por como en sea anecos, ão verdaderas e do minha interar esponsibilidade, por como en sea anecos, ão verdaderas e do minha interar esponsibilidade, por	sto. rovado em conformidade com a Lai Complementar nº 57/05 e suas Pentena Managenti de Curañas e da Fundeaño Cultural de Curaña, de Curañba e do Programa de Aporo e incentivo à Cultura - PAC, sob a cos, mediame prévas e expressa autoracação do autor cu detemor dos os dos 100 ritrarial das esta duraigação do cuestadas. do esta Ortaria das as duraigação do cuestadas.
	De acordo	
C	iar projeto Cancelar	

4. Confirmar a leitura das informações, declarar aceitação do estipulado neste edital e nas demais normas que o integram, selecionando a opção "De acordo".



5. Finalizar clicando em "Criar Projeto".

6. O agente cultural, ao criar e inscrever um projeto cultural em editais do PAIC, passa à condição de proponente, sendo o responsável pelo projeto encaminhado.

<u>Dica:</u> Para facilitar a sua inscrição preencha os dados do seu projeto primeiro em um processador de texto, depois de finalizar copie as informações para cada uma das abas correspondentes no sistema.

7. O processo de inscrição compreende o preenchimento de 17 (dezessete) abas, com informações e documentação, referentes ao conteúdo do projeto.

<u>Dica:</u> Em caso de dúvida, sobre o conteúdo a ser preenchido em cada aba, o proponente pode clicar no botão com um ponto de interrogação, acessando as orientações disponíveis. Este botão se encontra em todas as abas do processo de inscrição. Ao trocar de uma aba para outra é importante conferir as informações e se estas foram salvas. Para salvar as informações clique no botão "Gravar" de cada aba. A troca de uma aba para a outra sem efetuar este procedimento faz com que o conteúdo preenchido seja perdido.





Identificação Categorias Apresentação Objetivos Justificativa Democratização de Aces	so/Contrapartida Social 🗍 Etapas de Trabalho	Plano de Realização do Projeto 🗍 Ficha Técnica/Currícu	lo Orçamento Detalhado
Outras fontes de Financiamento Plano Básico de Divulgação Plano Básico de Distribuição Públi Título	Imagem Ilustrativ	7a	Documentos Complementares
C 6 65 000,00 - 05 000,00 Áreas do Projeto C Artes Cincias - Teatro, Dança, Circo e Ópera C Artes Visuais (fotografia, artes plásticas, design e artes gráficas e tecnológicas) Audionisual (cinema, video, internet, relevisés or rádo) C Folciore, Artesanato, Cultura Popular, Demais Manifestações Culturais Tradicionais e Suas Novas Linguagens Utirratura O Música O Patriménio Histórico, Artístico e Cultural			
	Gravar Identificação do projeto		
	Voltar à página anterior		

8. Fique atento:

- Após 20 minutos sem alterações no processo de inscrição o sistema cai automaticamente, sendo necessário efetuar login novamente.
- Ao salvar as informações da sua inscrição observe se aparece um balão de confirmação no canto superior direito da tela. Esta é a confirmação de que os seus dados foram salvos corretamente.
- Aguarde, pois o sistema pode levar alguns segundos para processar a informação. Fique atento, pois o balão aparece temporariamente, ficando invisível na seqüência.

<u>Atenção:</u> O edital prevê arquivos/documentos obrigatórios para a inscrição, os quais serão anexados pelo proponente. Os formatos destes variam conforme o tipo do arquivo/documento solicitado. Não esqueça de verificar na aba "Documentos e Informações a serem Anexados" o tipo de arquivo permitido.

Documentos		
	Tipo de Documento:	Documento V
<u> </u>	Arquivos permitidos:	pdf
	Descrição:	
	Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
		Gravar Cancelar
 Identificação do projeto gravada com s 	sucesso	
- 🛛 Apresentacao do projeto gravada com s	sucesso	
• 1 Plano de divulgação gravado com sucesso	8-	

<u>Atenção:</u> Os proponentes que precisarem anexar conteúdos em vídeo devem informar o link de um site, que permite que seus usuários carreguem e compartilhem vídeos em formato digital. Exemplo: youtube e vimeo.





9. Confira o preenchimento de todas as informações solicitadas, em cada uma das abas, observando se foram preenchidas corretamente, anexadas e salvas. Finalize a inscrição clicando no botão "Encaminhar este projeto para avaliação", localizado no canto superior direito da tela.

Encaminhar este projeto para avaliação

<u>Atenção:</u> Após selecionar esta opção uma última aba de confirmação das informações anexadas irá abrir. Depois de confirmar essa fase seu projeto será encaminhado para avaliação e não poderá mais ser alterado. O projeto que for preenchido, mas não encaminhado no botão "Encaminhar este projeto para avaliação" não estará inscrito no edital.

10. Preencha as informações de identificação do projeto. Em seguida, selecione a opção "Gravar Identificação do projeto".

Identificação Categorias A	presentação O	bjetivos	Justificativa	Democratização	de Acesso/Contrapartida Soc	ial Etapas de Trabalho	Plano de Realizaçã	o do Projeto	Ficha Técnica/Curriculo	Orçamento Detalhado	
Outras Fontes de Financiamento	Plano Básico de	Divulgação	Plano Básico	o de Distribuição	Público Alvo do Projeto	Documentos e Informações	a serem anexados	Arquivos de	Orientação para Baixar	Documentos Complementar	es 🚺
The											2
lituio											
Titulo:											
Abrancia											
Drojatos Exclusivamente de Circ	ulação, realizados e	m autros muni	icloior								
 Projetos Realizados no Município 	D	in out of man	copros.								
Faixa Orçamentaria											
C pt 5.000,00 - pt 50.000,00											
Áreas do Projeto											
O Artes Cênicas - Teatro, Dança,	Circo e Ópera										
O Artes Visuais (fotografia, artes	plásticas, design e a	artes gráficas e	e tecnológicas)								
O Audiovisual (cinema, video, inte	rnet, televisão e rác	dio)	and a Tradicional								
O Literatura	opulai, perilais marin	estações cuito	indis maurcionais	e suas novas cingi	agens						
O Música											
O Patrimônio Histórico, Artístico e	Cultural										
					Gravar Identifica	ção do projeto					
					Voltar à pàp	na anterior					

11. Siga para a aba "Categorias". Nesta aba localize, no canto direito da tela, o botão com o desenho de um lápis. Ao clicar no botão o proponente poderá editar a categoria do projeto. Uma janela se abrirá contendo as opções de categorias específicas, por área. Selecione a opção de sua escolha e finalize clicando em "Gravar Categorias".



12. Ao clicar no botão o proponente poderá editar a categoria do projeto cultural.

ico (والطويفة ويقلب		- designation and the second		× a Bai	xar I	Documentos Complemen	tares
Catego	ias									
Cria	ão Artística e Cultu	iral								
Difu:	ão e/ou Circulação 1ulo ao Amplo Conh	Artística Cultu ecimento deos	al Bens e Valores Cu	Ilturais						
Leva	ntamentos, Estudo:	s e Pesquisas n	a Área da Cultura	e das Artes						
Pres	ervação e Difusão d	o Patrimônio Ai	tístico, Histórico	e Cultural						
L Prod	ução Artística e Cul	tural								
					Grava	ar Categorias	Cancelar			





13. Depois, siga para a aba "Apresentação". Preencha a caixa de texto com a apresentação do projeto. Fique atento ao limite de caracteres permitidos. Em seguida, clique em "Gravar Apresentação".

	Aprese	entação	Objetivos				
Doc	umento	s e Informaç	ções a sei				
Identificação	Categorias	Apresentação Obje	tivos Justificativa	Democratização de Acesso	Etapas de Trabalho	Plano de Realização do Projeto	Fichas
Plano Básico d	le Distribuição	Público Alvo do Projeto	Documentos e Inf	formações a serem anexados	Arquivos de Orientação	para Baixar	
Apresenta	ação						
Máximo de cai 3000 caracter	racteres permitid es restantes	^{dos: 3000}					
						Gravar Apresentação	
						Voltar à página anterior	

14. Siga para a aba "Objetivos". Preencha a caixa de texto com o objetivo do projeto. Fique atento ao limite de caracteres permitidos. Em seguida, clique em "Gravar Objetivos".



Identificação Categorias	Apresentação Objetivos	Justificativa	Democratização de Acesso	Etapas de Trabalho	Plano de Realização do Proje
Plano Básico de Distribuição	Público Alvo do Projeto	Documentos e Info	ormações a serem anexados	Arquivos de Orientação	para Baixar
Objetivos					
Máximo de caracteres permitid 3000 caracteres restantes	los: 3000 🗘				
					Gravar Objetivos





15. Depois, siga para a aba "Justificativa". Preencha a caixa de texto com a justificativa do projeto. Fique atento ao limite de caracteres permitidos. Em seguida, clique em "Gravar Justificativa".

entificação	Categorias	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Democratização de Acesso	Etapas de Trabalho	Plano de Realização do Proje
no Básico de	e Distribuição	Público Alvo do	Projeto D	ocumentos e Info	rmações a serem anexados	Arquivos de Orientação	para Baixar
istificati	va						

16. Siga para a aba "Democratização de Acesso/Contrapartida Social". Preencha a caixa de texto com a democratização de acesso do projeto. Fique atento ao limite de caracteres permitidos. Em seguida, clique em "Gravar Democratização de Acesso".

	Objetivos	Just	ificativa	Democi	atização	de Acesso/	Contrapartida So	ocial	Etapas de T	rabalho				
co	de Divulgaçã	D P	lano Básic	o de Distr	ibuição	Público Al	vo do Projeto	Doo	cumentos e Inf	ormações a				
	dentificação Cate	gorias i	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Democratização	de Acesso/Contrapartida	Social	Etapas de Trabalho	Plano de Realizaç	ão do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Orçamento Detalhado	
	Outras Fontes de Fina	nciamento	Plano Básico	de Divulgação	Plano Básic	o de Distribuição	Público Alvo do Projeto	Doc	umentos e Informações	s a serem anexados	Arquivos de	Orientação para Baixar	Documentos Complementares	5
	Democratização	de Aces	so											2
	Além das exposições gr	atuítas, o pr	rojeto prevê vário	s encontros com	palunos de esco	olas públicas, agente	s culturais locais, membros de	e associaç	ções de bairros, para apro	ximar o público da m	ostra e entendime	nto.		
						N								
						-^								
	lâximo de caracteres p 1792 caracteres restant	ermitidos: 30 es	000			-/								
						V								





17. Siga para a aba "Etapas de Trabalho". Preencha a descrição e a duração das fases de trabalho do projeto, escolhendo entre dias, semanas ou meses. Em seguida, clique em "Gravar Etapas".











18. Siga para a aba "Plano de Realização do Projeto" e, no canto direito da tela, o botão "Adicionar novo plano realização". Ao clicar no botão uma janela se abrirá com as opções do plano de realização. Preencha, selecione as opções e finalize clicando em "Adicionar Plano de Realização".

	o Plano de Realização do Projeto Fic
jação	Plano Básico de Distribuição
	+ <u>Adicionar novo plano realização</u> ?

Plano de Realização	×
Município:	
Tipo de local:	
Local de realização:	
Data Inicio:	
Data Término:	
	Adicionar Plano de Realização Cancelar

19. Siga para a aba "Fichas Técnicas" e localize no canto direito da tela o botão "Adicionar ficha técnica/currículo".







20. Preencha todas as informações solicitadas e finalize clicando em "Gravar". Para salvar mais de uma ficha técnica/currículo basta repetir o mesmo procedimento.

Ficha Técnica/Curr	ículo
* Tipo Pessoa:	Física 💌
* Função:	
* Nome:	
* Nome Artístico:	
* CPF:	
* Valor:	
* Área de atuação:	
* Formação/Titulação:	
* Atuação Profissional:	
* Informe Sobre Produções Culturais:	
Mencione os dois ultimos trabalhos realizados:	
Mencione as duas principais participações em	
eventos culturais:	
Destaque as principais realizações:	
Prêmios recebidos e titulos:	
complementares e	
rerevantes:	
	Gravar Cancelar

21. Siga para a aba "Orçamento Detalhado", a qual contém informações referentes ao orçamento financeiro do projeto. Localize no canto direito da tela o botão com o desenho de um lápis. Ao clicar no botão uma janela se abrirá. O proponente poderá editar o orçamento financeiro do projeto, preenchendo as informações solicitadas. Finalize clicando em "Adicionar".



Resumo do orçamento
1. Pré-Produção/Preparação
2. Produção/Execução
3. Divulgação/Comercialização
4. Pós-Produção
4.1. Custos Administrativos
4.2. Impostos/Taxas/Seguros

			?
	Valor	Percentual	
	R\$ 0,00	0 %	Ø
	R\$ 0,00	0 %	ľ
	R\$ 0,00	0 %	/
	R\$ 0,00	0 %	
	R\$ 0,00	0 %	
	R\$ 0,00	0 %	ľ
Total	R\$ 0,00		





Discrimine o item orçamentário, incluindo quantidade, unidade e valor unitário.

Item	:				
Quantidade	4	 			
Unidade	:				
Valor Unitário	:				
		 Adicio	nar	 	

22. Para salvar mais de um item ao orçamento financeiro repetir o procedimento. Ocorrendo a necessidade de excluir e/ou corrigir itens, recorra ao botão com a imagem do lixo, localizado após o valor total.

Itens de Orçamento							×
1. Pré-Produção/P	reparação)					
Item:	0						
Quantidade:	0						
Unidade:	0						
Valor Unitário:	000,00						
			Adicionar				
Item				Quantidade	Unidade	Valor Unitario	Valor Total
0				0	0	R\$ 0,00	
0				0	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00 💼
						Total	R\$ 0,00
							Fechar

23. Siga para a aba "Fontes de Financiamento". Localize no canto direito da tela o botão "Adicionar nova fonte de financiamento".





Г

FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA PROGRAMA DE APOIO E INCENTIVO À CULTURA PASSO A PASSO DA INSCRIÇÃO DE PROJETO CULTURAL



24. Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencha, selecione as opções de sua escolha e finalize clicando em "Gravar Fonte de Financiamento". Para adicionar mais de uma fonte de financiamento repita o procedimento.

gação	Plano Básico de Distribuição	Público Alvo do Projeto	Documentos e Informaçõe	s a serem anexados	Arquivos de	Orientação para Baixar	Documentos Complementares	
	Fontes de Financiamento				×	+Adicionar	nova fonte de financiamento	2
	Fonte de Financiamento:	eceitas Originárias de Prefeitur	as Municipais (Leis de Incentivo	ou FMC) 💌				
	Valor:							
			Gravar Fonte de	Financiamento	ancelar			
					14			

<u>Atenção:</u> Para Editais do Fundo Municipal de Incentivo à Cultura selecionar esta opção: Receitas Originárias de Prefeituras Municipais (Leis de Incentivo ou FMC), coloque o valor total do projeto e em seguida Gravar Fonte de Financiamento.

Caso você esteja prevendo para seu projeto recursos oriundo de outras fontes, repita o processo e escolha a opção:

	Fontes de Financiamento	× _
⇒	Fonte de Financiamento: Outra 🛛 🖌 Descrição da Fonte: Valer:	
	Gravar Fonte de Financiamento Cano	celar

25. Siga para a aba "Plano Básico de Divulgação" e, localize no canto direito da tela o botão "Adicionar nova divulgação".



26. Ao clicar no botão "Adicionar nova divulgação" uma janela se abrirá. Preencha, selecione as opções de sua escolha e finalize clicando em "Gravar Plano". Para adicionar mais de um plano de divulgação repita o procedimento.

Plano de Divulgação	_	_	-	_	×
Tipo de divulgação: Peça de divulgação: Dimensão/Duração: Quantidade Peças:	Peças Gráficas				
			⇔	Gravar Plan	o Cancelar





27. Depois, siga para a aba "Plano Básico de Distribuição". Localize no canto direito da tela o botão "Adicionar nova distribuição". Ao clicar no botão uma janela se abrirá. Preencha as informações solicitadas e finalize clicando em "Gravar Plano".

gação Plano Básico de Distribuição	Plano Bàsico de Distribuição + <u>Adicionar nova distribuição</u> ?
Plano Distribuição	×
Produto Cultural:	
Nº, de exemplares/ingressos:	
Distribuição gratuita - Patrocinador:	
Distribuição gratuita - Outros:	
Distribuição venda - Normal:	
Distribuição venda - Promocional:	
Preço unitário - Normal:	
Preço unitário - Promocional:	
Receita prevista - Normal:	
Receita prevista - Promocional:	
Receita prevista - Total:	
	Gravar Plano Cancelar

28. Siga para a aba "Público Alvo do Projeto". Localize no canto direito da tela o botão "Editar público alvo".

	lano Básico de Distribuição
io Público Alvo do Projeto Do	+ Editar público alvo ?

29. Uma janela se abrirá. Preencha, selecione a faixa etária e a estimativa do público especificando quem compõe o público alvo do seu projeto cultural.

Exemplo: "crianças da rede pública municipal de ensino", "integrantes da universidade da terceira idade", etc. Depois clique no botão "Gravar Público Alvo".

Púb	Público Alvo do Projeto X						
	Público Alvo	Especificação		Quantidade Estimada			
	Menor de 12						
	De 12 à 18 anos						
	Maior de 18						

Produzido	pela SEEC co	m adaptação	da FCC -	Página:	12/1

Cancela

Gravar Público Alvo





30. Siga para a aba "Documentos e Informações a serem anexados". Nesta aba deve-se anexar os documentos exigidos no edital.

ego	rias	Apre	esentaçã	o 0	bjetivos	Just	ificativa De	п					
to	6	ocumer	itos e Inf	formaçõ	ies a ser	em ane:	kados 🚺 Arqu	iv					
			-	-		_							
Ident	tificação 🗍	Categorias	Apresentação	Objetivos	Justificativa	Democratização	de Acesso/Contrapartida Soc	al Etapas de Trabalho	Plano de Realizaç	ão do Projeto	Ficha Técnica/Currículo	Orçamento Deta	lhado
Outr	as Fontes d cumento:	e Financiament 5	o Plano Básic	o de Divulgação	Plano Básico	de Distribuição	Público Alvo do Projeto	Documentos e Informaçõe	s a serem anexados	Arquivos de C	Drientação para Baixar	Documentos Comp	ementares
		للارب المتحال					Documento						
1	Declaração	do Substituto											•
2	Termo de R	esponsabilidade	da Equipe Principal										•
3	Orçamento	de Recursos de	Outras Fontes										•
							Voltar à pág	ina anterior					

<u>Atenção:</u> É importante observar que aqui tudo depende se seu projeto está sendo inscrito através da "Pessoa Jurídica" ou "Pessoa Física". Considere quanto aos documentos exigidos que "Declaração do Substituto" é somente para Pessoa Física, "Orçamento de Recursos de Outras Fontes" somente se você estiver prevendo estes recursos complementares.

<u>Atenção:</u> Para anexar um documento localize no canto direito da tela o botão com o desenho de uma seta. Clique para abrir uma janela, anexe o documento e preencha as informações solicitadas. Certifique-se de que o documento anexado está dentro do formato do arquivo permitido, uma vez que há variação dependendo do tipo de arquivo a ser anexado.



31. Após anexar o documento clique em "Gravar".

Tipo de Documento:	Documento 💌	
Arquivos permitidos:	pdf 🔁	
Descrição:]
Arquivo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado	
		Gravar Cancelar

<u>Atenção</u>: A aba "Arquivos de Orientação para Baixar" disponibiliza conteúdos de orientação, referentes à inscrição no edital.

32. Clique no botão com o desenho de uma seta para baixo, no canto direito da tela, para efetuar o download dos conteúdos.









33. Siga para a aba "Documentos Complementares". Nesta aba deve-se anexar documentos que o proponente achar necessário para complementar a análise de mérito do projeto.

Trabalho 📕 Plano de Re	alização do Projeto	Ficha Técnica/Curric	ulo 👘 Orçamento Detali	nado	
Informações a serem anexados Arquivos de Oriente Baixar Documentos Complementares					
			+ Adicionar novo ar	quivo ?	
Identificação Catego	orias Apresentaçã	o Objetivos Ju	stificativa Democrati;	ração de Acesso/Contrapartida	Social Etapas
Outras Fontes de Financ	iamento 🕴 Plano Bá	sico de Divulgação	Plano Básico de Distribui	ção 📕 Público Alvo do Projeto	Documentos
Tipo de Do • Descrição/Obsi Arquivos p Tamanho	cumento: TEXTO/IMA(ervações: armitidos: pdf, jpeg, jpg a máximo: 5 MB Arquivo: Selecionar a	SEM/MP3 🗾 ,, mp3, zip arquiva Nenhum arquit	vo selecionado.	Gravar	ancelar

<u>Atenção</u>: Observe quais tipos de arquivos permitidos e o limite de 5 MB por arquivo – arquivos maiores que o permitido deverão ser compactados antes do envio, ou ainda você poderá indicar um link de livre acesso para visualização do conteúdo pretendido.

34. Após concluir o preenchimento de todos os itens solicitados nas 17 abas anteriores, o proponente deve certificar-se de que seu projeto está completo e pode clicar em "Encaminhar este projeto para avaliação". O botão está localizado no canto superior direito da tela.



35. Ao encaminhar o projeto para a avaliação confirme o encaminhamento clicando no botão "sim".



<u>Atenção</u>: Ao encaminhar o projeto para avaliação, o sistema verifica se todos os itens foram preenchidos. Se estiver tudo correto a tela abaixo será mostrada.

em
ital
oponente
rangência
ixa Orçamentária
ea
tegoria
presentacao
it or ix e





<u>Atenção:</u> Caso algum item não tenha sido preenchido o sistema mostrará a tela listando cada item e indicando onde há pendência. Para tal procedimento lembramos que:

• O ícone com um círculo verde indica que o preenchimento está correto.



• O ícone com um triângulo amarelo indica alguma pendência que precisa ser reavaliada pelo proponente.



<u>Atenção:</u> Abaixo da lista estão dois botões: o botão "Cancelar encaminhamento e voltar para o projeto" permite que as pendências sejam corrigidas, e o botão "Encaminhar projeto com pendências" fará o encaminhamento do projeto da forma como ele está.

É importante notar que cabe ao proponente decidir se os itens identificados como pendentes devem ou não ser preenchidos.

<u>Exemplo:</u> Após confirmar o envio do projeto cultural o proponente será encaminhado a uma janela de confirmação final, contendo informações técnicas da sua inscrição.

Projeto Cultural	
Código:	
Edital No:	
Esfera Administrativa:	
Modalidade:	
Proponente:	
	Seu projeto foi encaminhada com sucesso!
	Voltar

<u>Atenção:</u> Após o envio do projeto, sua inscrição será finalizada e as informações ficarão disponíveis apenas para consulta e acompanhamento. Entre em "Projeto Cultural" e depois clicar no botão "Exibir".



IMPORTANTER: É de responsabilidade do proponente acompanhar o correto envio do projeto para habilitação, desta maneira, após o procedimento de envio e NÃO sendo contatado a situação "Enviada Para Habilitação", deverá refazer os passos a partir do item 35, dentro do prazo estipulado no edital de inscrição.